

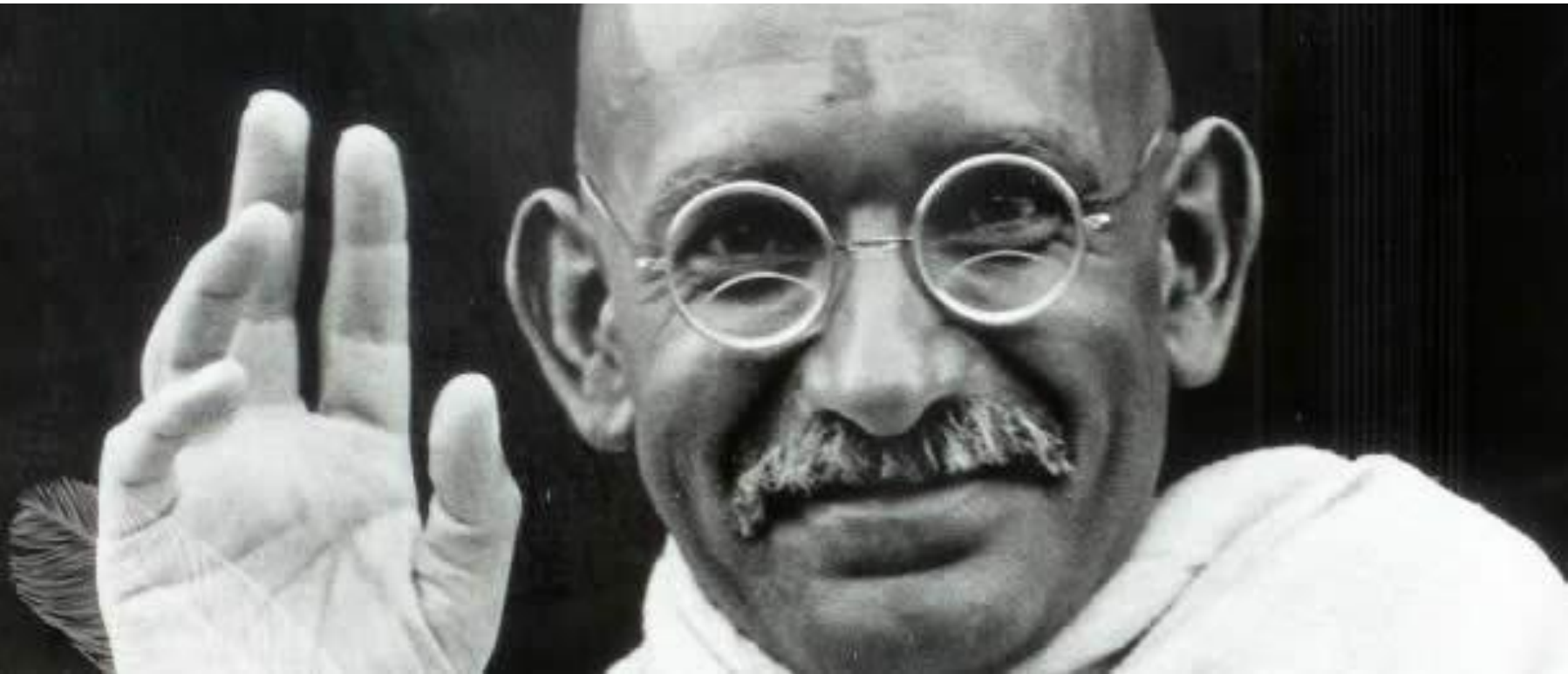
# Qual município você quer?

**A MAXCITY te ajudará a conseguir.**

Palestra de:  
Mosán Santos  
Consultor de Projetos  
Internacionais



**Seja a mudança que você quer no Mundo.**



**Mahatma Gandhi**

O que todos os brasileiros querem?

MAXCITY



**Melhores Cidades**

# AGENDA

1. **A Maxcity**
2. **Programas do BID**
3. **O PNAFM**
4. **Benefícios**
5. **Projetos**
6. **Documentação**
7. **Casos**



# MAXCITY

## Parte 1

### A MAXCITY



# Apresentação

**MAXCITY nasceu com o objetivo de ajudar as Prefeituras a:**

- **Captarem recursos junto ao BID para as cidades.**
- **Gerenciar projetos vencedores de acordo com as condições prescritas pelo BID.**
- **Criar uma corrente do BEM, com pessoas, que também querem melhorar nosso país.**



# MAXCITY

## Parte 2

## OS PROGRAMAS DO BID



# PROGRAMAS

## Tipos de recursos capitados pela MAXCITY

- **PNAFM**
- **PROCIDADES**
- **PRODETUR**
- **PROMOEX**
- **HABITAR**
- **Banco Privados para projetos particulares**





# PNAFM

- O *Programa Nacional de Apoio à Modernização Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros (PNAFM)* orienta e apoia os municípios que precisam aprimorar sua gestão.
- Os recursos, originários do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), podem ser utilizados para capacitação de técnicos e gestores municipais, consultorias, aquisição de equipamentos de informática, entre outras atividades.



# PRAZOS ESTIMADOS

Projeto	Prazo
<b>PNAFM</b>	<b>60 dias</b>
<b>PROCIDADE</b>	<b>180 dias</b>
<b>PRODETUR</b>	<b>180 dias</b>
<b>PMAT</b>	<b>Indeterminado (BNDS)</b>
<b>PROMOEX</b>	<b>Indeterminado</b>
<b>Bancos Particulares Internacionais</b>	<b>120 dias (em média)</b>



# Condições

Prazo de Carência	Até 5 anos (incluído o prazo de execução). Neste período não serão cobrados juros correspondentes.
Prazo de Retorno	Até 20 anos (neste prazo também está incluído o prazo de carência de 5 anos)
Forma de Pagamento	Amortizações semestrais e consecutivas. Sistema de Amortizações Constantes (SAC)
Taxa de Juros	Determinada pelo BID é no máximo 4%a.a, atual 2,28%



# MAXCITY

**Parte 3**

**PNAFM**



# Objetivos do PNAFM

## ❖ Aumento de RECEITAS PRÓPRIAS do Município

❖ *Diminuir a dependência das Transferências externas*

## ❖ Maior economicidade

❖ *Reduzir os custos da administração pública municipal*

## ❖ Melhor atendimento ao CIDADÃO

❖ *Aumento da Qualidade dos serviços municipais*

## ❖ Mais transparência das ações da Prefeitura

❖ *Visibilidade para a sociedade*



# Tabela de Financiamento PNAFM

Faixas	População (habitantes)	Valores de Referência Até (R\$)
1	Até 10.000	650.000,00
2	10.001 a 20.000	900.000,00
3	20.001 a 30.000	1.250.000,00
4	30.001 a 50.000	1.750.000,00
5	50.001 a 70.000	2.450.000,00
6	70.001 a 90.000	3.400.000,00
7	90.001 a 150.000	4.750.000,00

# Tabela de Financiamento PNAFM

Faixas	População (habitantes)	Valores de Referência Até (R\$)
8	150.001 a 250.000	6.600.000,00
9	250.001 a 400.000	9.200.000,00
10	400.001 a 550.000	12.900.000,00
11	550.001 a 700.000	18.000.000,00
12	700.001 a 1.500.000	25.000.000,00
13	1.500.001 a 3.000.000	35.000.000,00
14	Acima de 3.000.001	49.000.000,00

# Divisão dos Recursos

## Faixa Operacional

## Resultado Obtidos

1 a 7

- Comunicação de dados banda larga;
- Acompanhamento de transferências e convênios;
- Planejamento e participação social;
- Cadastro das Pessoas Jurídicas;
- Adequação da Lei de Transparência – LC nº 131/2009

8 a 10

- Todos mencionados acima, mais:
- Atendimento ao cidadão;
- Cadastro multifinalitário;
- Revisão Cadastral do IPTU;
- Convênio ITR com Receita Federal do Brasil





# Divisão dos Recursos

## Faixa Operacional

## Resultado Obtidos

11 a 12

- Todos os itens mencionados, mais:
- Fiscalização
- Adequação ao SIMPLES NACIONAL;
- Cadastro Sincronização Nacional.

13 a 14

- Todos os itens mencionadas, mais:
- Geoprocessamento e georeferenciamento;
- Adequação ao Sistema Público de Escrituração Digital



# Divisão dos Recursos

- 1. Capacitação:** de 5% a 30% do recurso destinados à contratação de cursos, seminários ou outras formas de treinamento e realização de visitas técnicas, nacionais e internacionais.
- 2. Consultoria:** de 6% até 10% do recurso destinados à contratação de pessoas físicas ou jurídicas, nacionais ou estrangeiras, para elaborar, apoiar, executar ou desenvolver as atividades do Projeto, inclusive sistemas informatizados.
- 3. Serviços técnicos:** até 50% do recurso destinados à implantação ou atualização cadastral, customização de aplicativos e outros serviços.

DIVISÃO DO  
orçamento



Itens obrigatórios



Itens opcionais



# (cont.)

**4. Equipamentos:** até 50% do recurso destinado à aquisição e instalação de hardware, redes de computação, software básico e sistemas aplicativos, instrumentos de comunicação, inclusive referentes à agrimensura e atividades de campo relativas ao controle ITP e do cadastro imobiliário.

**5. Mobiliário:** até 10% do recurso destinado à aquisição de bens móveis, inclusive referentes à agrimensura e atividades de campo relativas ao controle ITP e cadastro imobiliário.

**6. Infra-estrutura:** até 20% do recurso para construção, reforma e adequação de ambientes físicos.

## DIVISÃO DO orçamento



Itens obrigatórios



Itens opcionais



# (cont.)

- 1. Capacitação:** de 5% até 30%
- 2. Consultoria:** de 6% até 10%
- 3. Serviços técnicos:** até 50%.
- 4. Equipamentos:** até 50%.
- 5. Mobiliário:** até 20%.
- 6. Infra-estrutura:** até 20%.

O projeto deve incluir no mínimo 4 fontes de despesas

## DIVISÃO DO orçamento



Itens obrigatórios



Itens opcionais



# MAXCITY

## Parte 4

## BENEFÍCIOS



# Resultados Esperados

1. Aumento da Receita própria ;
2. Planejamento e orçamento elaborado com participação social;
3. Sistemas de gestão: tributário, financeiro e dívida ativa;
4. Cadastro georeferenciado atualizado e sincronizado;
5. Nota Fiscal eletrônica implantada;
6. Plano de contas nacional do setor público implantado;
7. Sistema de compras eletrônicas implantado;
8. Plano Diretor elaborado e aprovado;
9. Participação na Rede PNAFM;
10. Portal da Transparência implantado; e
11. Portal de prestação de serviços ao cidadão implantado/ampliado.



# Transparência

Para SUA CIDADE

CAIXA

▣ Saiba mais

## :: Identificação do Cidadão

Aqui você poderá acessar o seguinte serviço:

**Serviços aos Municípios** - Acesso ao Acompanhamento Financeiro do Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros - PNAFM

Informe seu Número de Identificação Social - NIS (PIS/PASEP/CI), sem pontos e sem hífen, juntamente com a [senha](#) e clique na opção desejada.

Caso não possua, tenha esquecido ou deseje alterar sua [senha](#), informe o número do NIS (PIS/PASEP/CI) e clique no botão "Cadastrar Senha".

NIS (PIS/PASEP/CI):

Senha:

CADASTRAR SENHA

LIMPAR

( Não informar a senha do Cartão do Cidadão. [Clique aqui](#) para mais informações )

PARA SUA CIDADE



# Procidades

**MAXCITY**  
*CONSULTORIA DE  
PROJETOS*



# Procidades

O Procidades é resultado de uma articulação entre o Ministério do Planejamento e o BID para estruturação de um programa destinado a promover a melhoria da qualidade de vida da população nos municípios brasileiros de pequeno e médio porte. Será uma linha de crédito no valor de **US\$ 2 bilhões**.



# Procidades

- O Procidades irá financiar em moeda local ações de investimentos municipais em infra-estrutura básica e social incluindo:
- Desenvolvimento urbano integrado,
- transporte, sistemas viários,
- saneamento, desenvolvimento social,
- gestão ambiental, entre outras.



# Procidades

O Programa, se aprovado pela Diretoria Executiva do BID, será implementado através de operações individuais. Será analisada pelo Tesouro Nacional a capacidade financeira dos municípios



a

# Financiamento

**MAXCITY**  
*CONSULTORIA DE  
PROJETOS*

# Funcionamento

- O BID concentra o apoio do Procidades no Plano de Desenvolvimento Municipal e simplifica os procedimentos de preparação e aprovação de projetos mediante a descentralização das operações.
- Uma equipe com especialistas, consultores e assistentes atua na sua representação no Brasil para manter um estreito relacionamento com os municípios.



# ELEGIBILIDADE

- Projetos para serem elegíveis, devem fazer parte de um PLANO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL, que considera as prioridades gerais e concentra-se em setores com maior impacto econômico e social, com enfoque principal em populações de baixa renda.



# MAXCITY

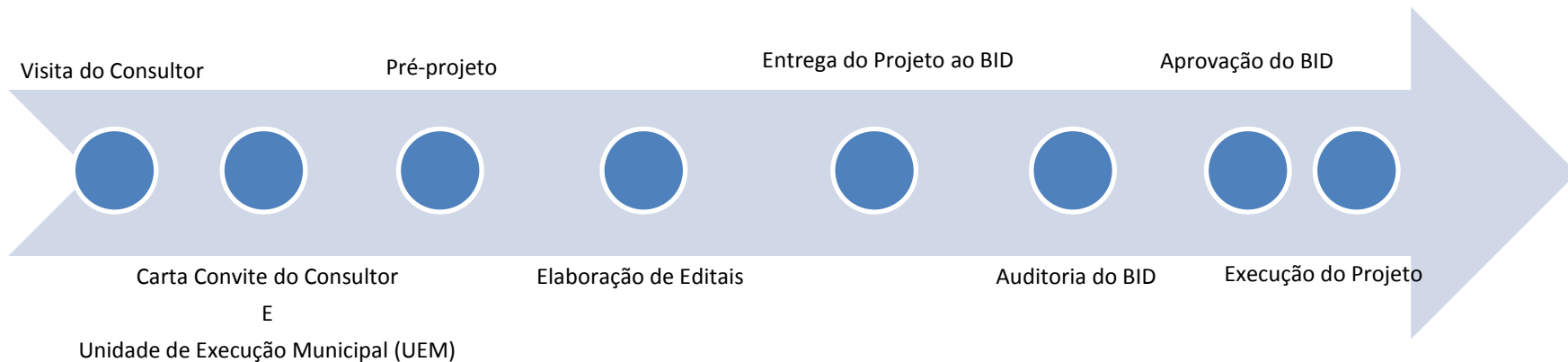
**Parte 5**

**PROJETOS**



# Apresentação

## Projeto (fase 1)





# MAXCITY

**Parte 6**

**DOCUMENTAÇÃO**



# Documentação complementar para pré-habilitação

- Certidões Negativas do INSS (CDN e CRP), FGTS, e Secretaria da Receita Federal;
- “Nada Consta” no Cadastro Informativo dos Crédito Não Quitados (CADIN) e adimplência junto a instituições integrantes do Sistema Financeiro (CADIP);
- Cópia da documentação do Chefe do Poder Executivo/representante legal; e
- Obs.: as consultas realizadas em sistemas (SISTN, CAUC) ou internet deverão ser impressas e anexadas ao processo, após assinatura sob carimbo do responsável pela pesquisa.



# Documentação dar entrada junto ao BID

- Levantamento, elaboração e conseqüente redação final dos modelos de documentos de Elegibilidade do Município junto a CAIXA. Tais documentos são:
  - Termo de Adesão ao Programa.
  - Lei Autorizativa à Câmara Municipal.
  - Decreto de criação da UEM – Unidade Executora Municipal;
  - Modelo 1-F- Designação de Representantes - PNAFM



# MAXCITY

## Parte 7

## CASOS DE SUCESSO



# Benefícios

## Espaço da cidadania

CADA – Central da Dívida Ativa



# Benefícios

## Espaço da cidadania

Antes

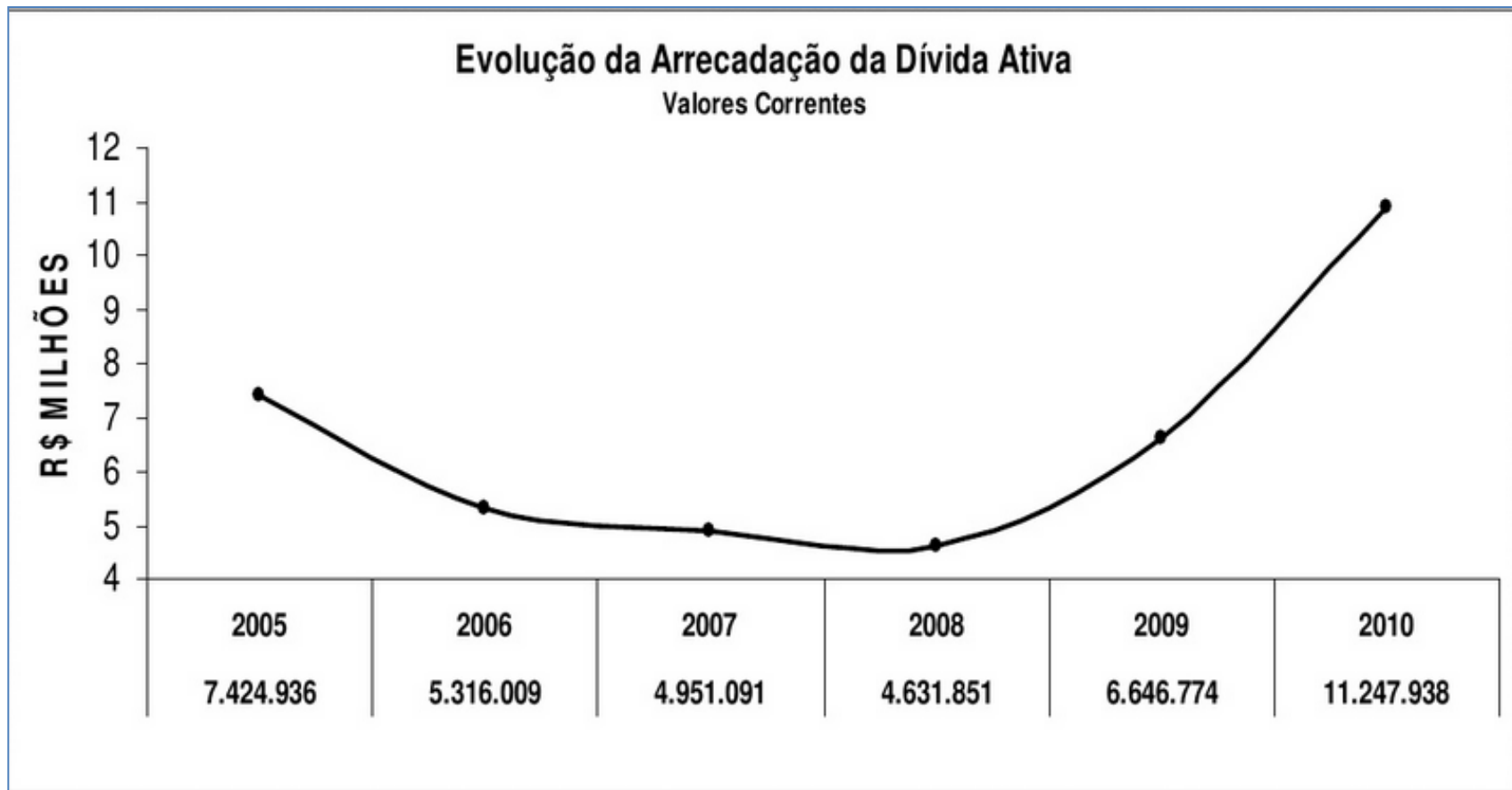


Depois



# Benefícios

## CADA – central da Dívida ativa





# Benefícios

## Ambiente administrativo

Antes



Depois





# Benefícios

## Cadastro Municipal Georreferenciado

### Aquisições novas



# Benefícios Ambiente de TI

Servidor antes



Servidor depois



# Benefícios Ambiente de TI

Aquisições novas





# Benefícios

## ARQUIVO municipal modernizado

Antes



Depois



# Benefícios

## Redesenho de processos





# Benefícios

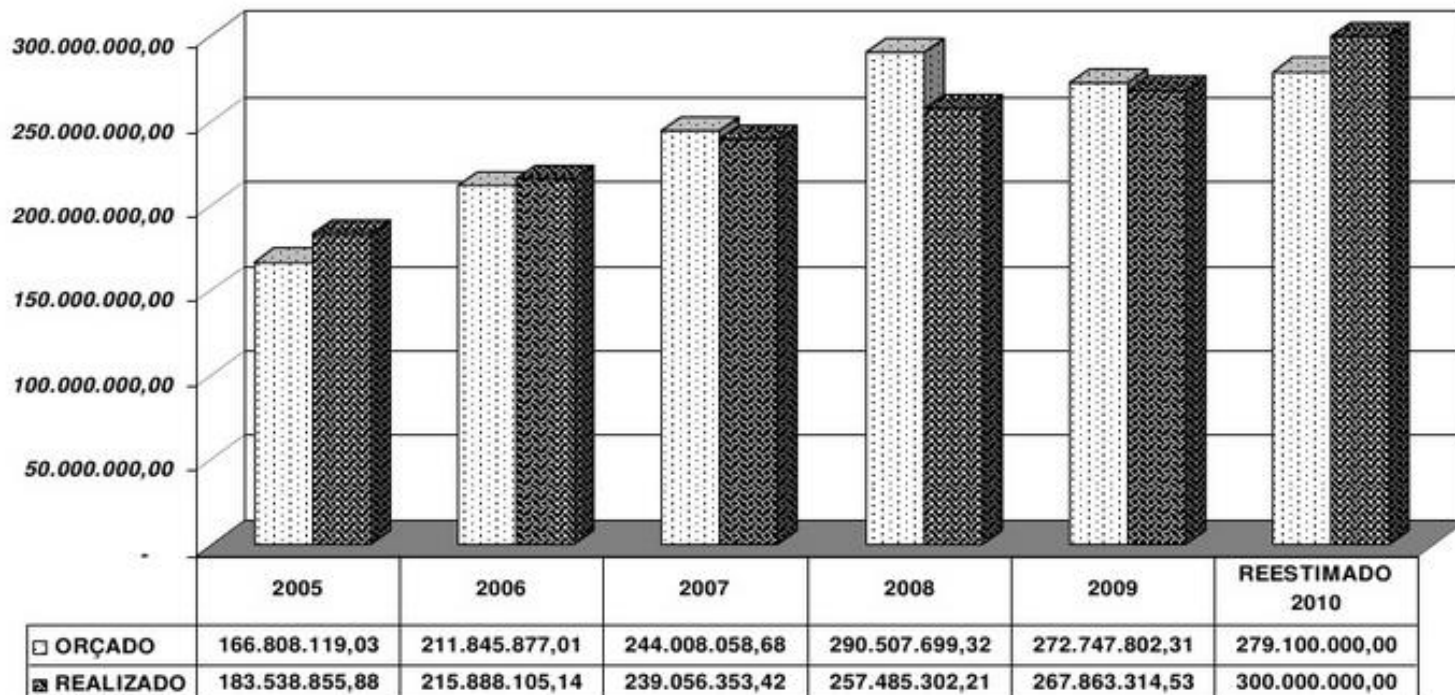
## Capacitação de servidores



# Benefícios

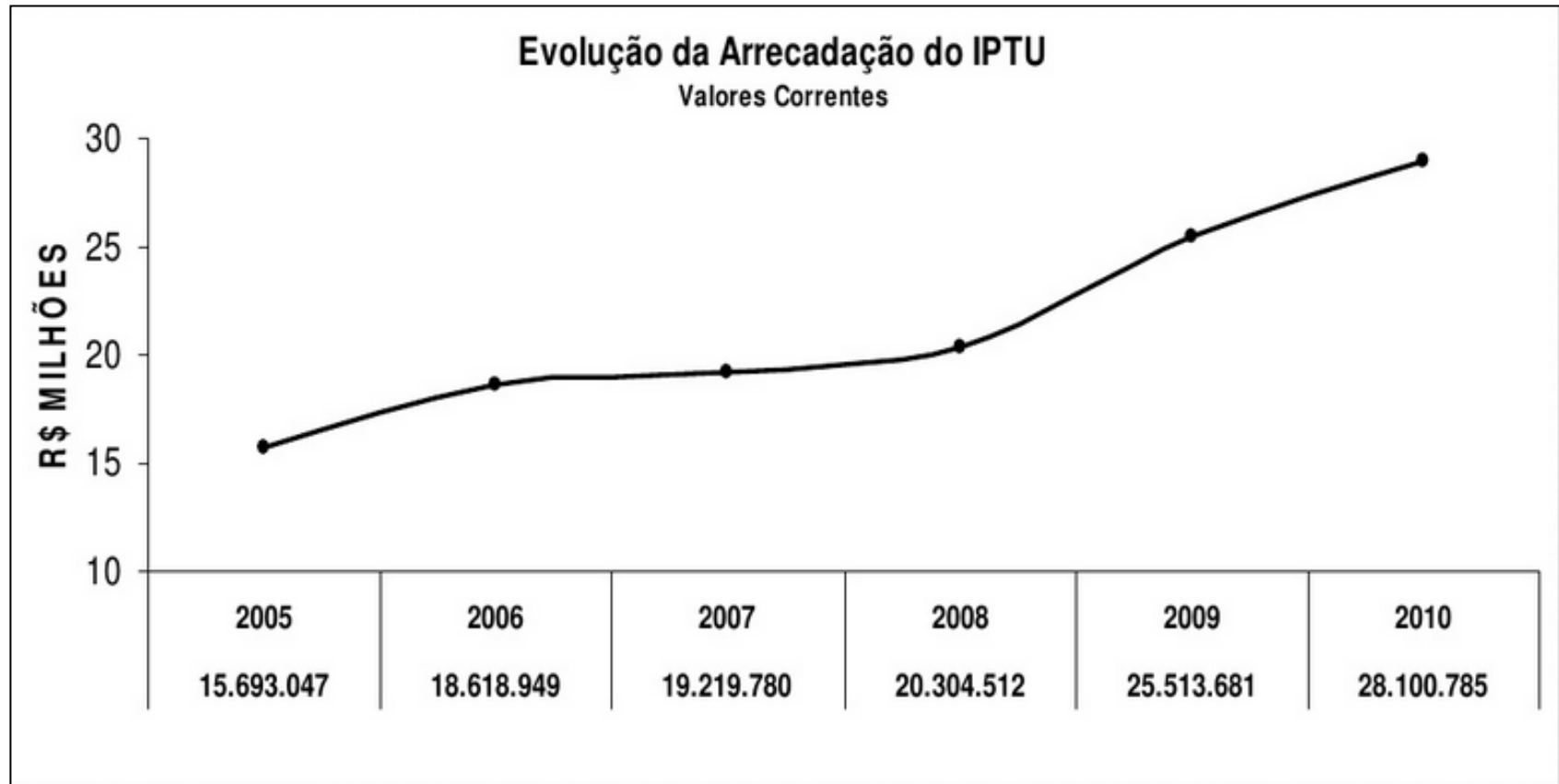
## Cadastro fiscal mobiliário implantado

EVOLUÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ADMINISTRAÇÃO DIRETA  
(Valores Correntes - Agosto 2010 - INPC)



# Benefícios

## Cadastro fiscal mobiliário implantado





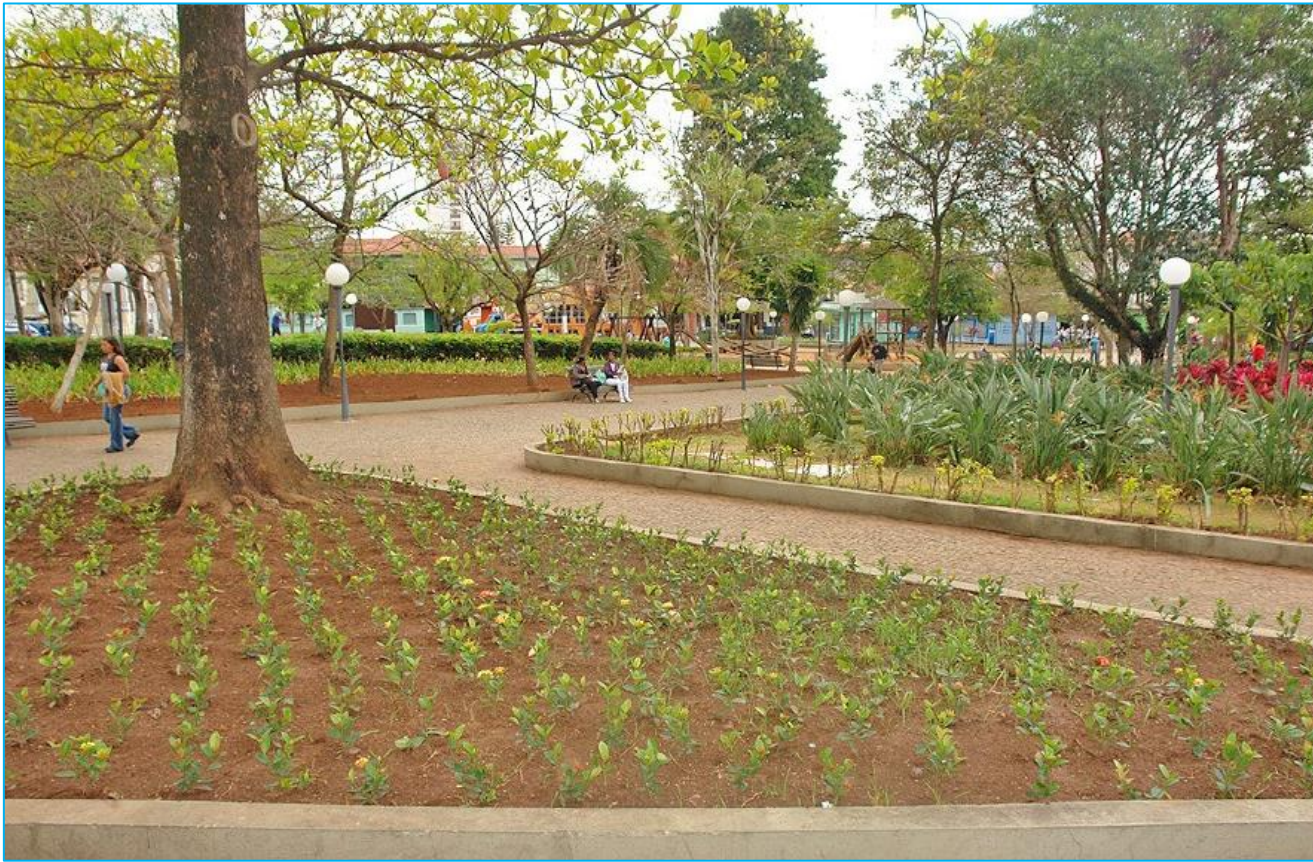
# Benefícios

Pavimentação de ruas decorrente do aumento da arrecadação.



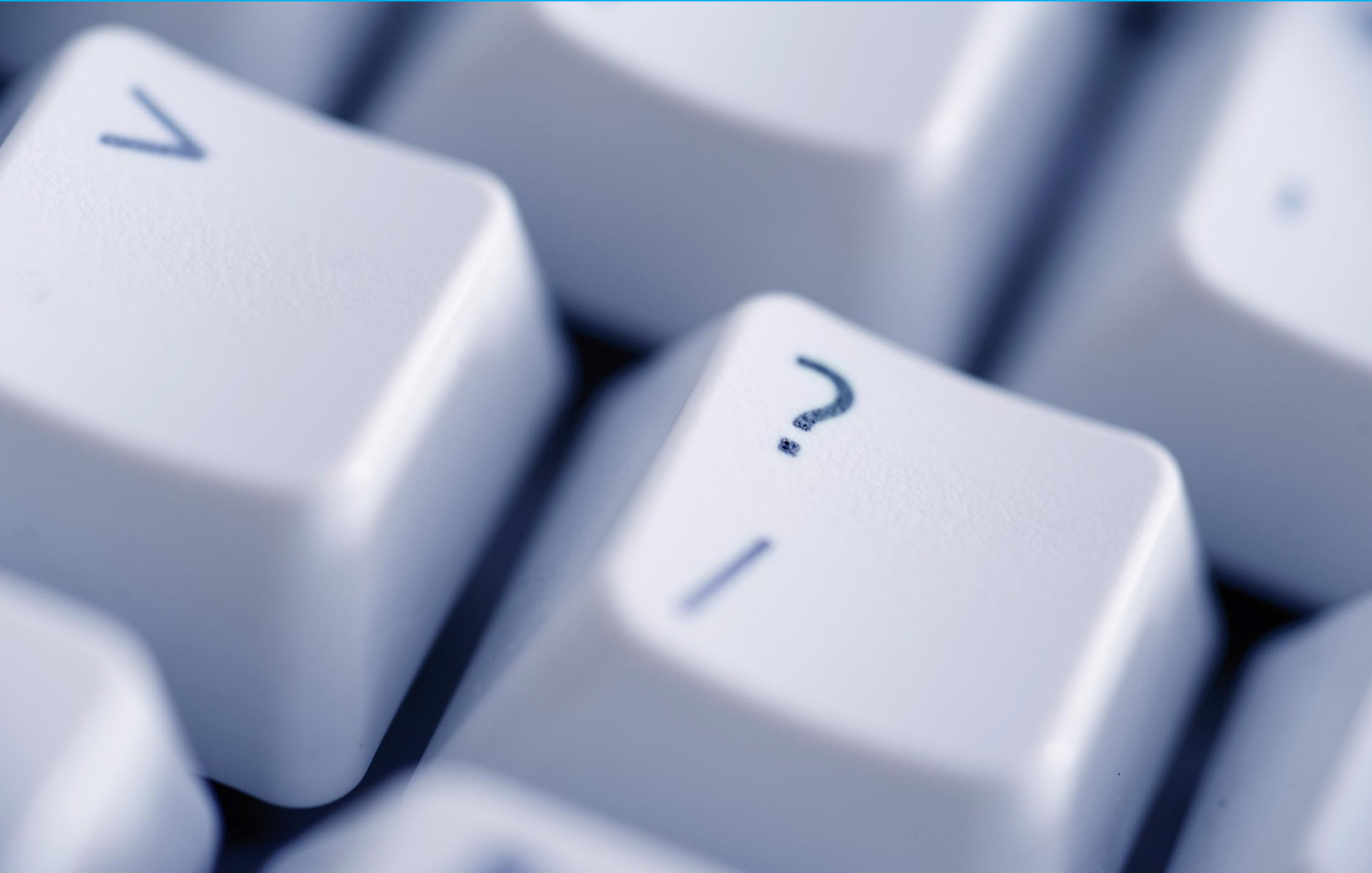
# Benefícios

**Revitalização de praças decorrente do aumento da arrecadação.**





# Dúvidas



# Agradecimentos

**OBRIGADO PELA ATENÇÃO**



# CONTATOS



**Telefone:**

(21) 3893-9850

(21) 999200929



**E-mail:**

[mosan.santos@maxcity.com.br](mailto:mosan.santos@maxcity.com.br)



**Site:** [www.maxcity.com.br](http://www.maxcity.com.br)

